

## 職員募集のお知らせ

- ・ 募集期間/平成30年1月19日～平成30年3月9日
- ・ 形態/嘱託事務職員（1年契約。更新あり）
- ・ 勤務地/名古屋文化短期大学（名古屋市東区葵一丁目17-8）  
名古屋市営地下鉄東山線 新栄町駅下車 徒歩2分
- ・ 月給25万～35万円 ※年齢、経験、能力を考慮の上、決定します。
- ・ 諸手当/住宅手当、通勤手当、役職手当
- ・ 昇給/年一回
- ・ 賞与/なし
- ・ 時間/9:00～17:25（休憩時間 1時間）
- ・ 採用/平成30年4月1日より
- ・ 休日/土・日・祝日。年間13回休日出勤あり。この他に学内行事等のため休日出勤あり。
- ・ その他/健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険。有給休暇あり。
- ・ 退職金/あり
- ・ 応募方法/応募される方は、履歴書(自筆・写真貼付)、職務経歴書を郵送してください（履歴書左上欄外に、希望職種番号を明記してください）。書類選考を通過された方についてのみ面接を行います。面接の日時については担当から連絡いたします。
- ・ 応募締切り/平成30年3月9日（金曜日）  
応募締切りより早く採用が決定した場合は、その時点で応募を締切ります。
- ・ 書類提出・問い合わせ先  
〒461-8610 名古屋市東区葵一丁目17-8  
学校法人山田学園 総務課 TEL052-931-7171(総務課直通)

### ・ 業務内容/

#### 職種①教学課職員

- ・ 採用人数/数名
- ・ 職務内容/学生対応、学籍管理、履修管理、成績管理、日本学生支援機構奨学金手続き、非常勤講師対応等広く教育に関する内容
- ・ 資格/短期大学・大学卒業。パソコンでワード、エクセルなどが使用できること。普通免許（AT限定可）

#### 職種②保健室職員

- ・ 採用人数/1名
- ・ 職務内容/保健室担当。学生、職員対応
- ・ 資格/保健師資格、看護師資格、養護教諭免許のいずれかが必要。普通免許（AT限定可）

- ・個人情報の取扱いについて

応募された方の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報(以下「個人情報」)は、今回の公募のみに使用する目的で収集するもので、本学の責任の下、厳重に管理いたします。また、不採用になられた方の個人情報は本学の責任において、適切に破棄・消去いたします。(不採用になられた方の申込書類は返却いたしません。)